

ПРОТОКОЛ № 10/22
совещания комиссии по противодействию коррупции в
ОГБСУ «Областное имуществовое казначейство»
(далее – комиссия)

7 июля 2022 года

г. Томск

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении в I полугодии 2022 года Плана мероприятий ОГБСУ «Областное имуществовое казначейство» (далее – Учреждение) по противодействию коррупции, утвержденного распоряжением Учреждения от 30.12.2021 № 655 (далее – План)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

- | | | |
|-----------------------------------|---|--|
| Председатель комиссии | - | заместитель директора – начальник отдела эксплуатации и управления имуществом Александров А.В. |
| Заместитель председателя комиссии | - | начальник отдела правового обеспечения Маковская О.В. |
| Члены комиссии | - | заместитель начальника отдела правового обеспечения Долгополова Е. В. |
| | - | инженер по техническому надзору отдела по контролю за использованием имущества Словак А.Е. |
| Секретарь комиссии | - | юрисконсульт правового обеспечения Сухаренко А.А. |

По вопросу повестки дня выступила Долгополова Е.В., которая сообщила о проделанной работе комиссии по противодействию коррупции, количестве проведенных в отчетном периоде совещаний, представила отчет по выполнению Плана за I полугодие 2022 года и сообщила, что выполнение мероприятий по противодействию коррупции в I полугодии 2022 года осуществлено в соответствии с Планом.

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

1. принять к сведению информацию, озвученную на повестке дня;
2. работу по выполнению Плана в первом полугодии 2022 года признать удовлетворительной;

3. начальникам структурных подразделений (отделов) Учреждения довести до сведения сотрудников отдела информацию, озвученную на повестке дня.

Председатель комиссии

Александров А.В.

Заместитель председателя комиссии

Маковская О.В.

Члены комиссии:

Долгополова Е.В.

Словак А.Е.

Секретарь комиссии

Сухаренко А.А.

СОГЛАСОВАНО

Директор ОГБСУ «Областное
имущественное казначейство»

 Г.З. Селицкий

« 07 » 07 2022 года

**Отчет
по выполнению плана мероприятий
ОГБСУ «Областное имущество казначейство»
по противодействию коррупции на 2022-2023 годы
в первом полугодии 2022 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Результат выполнения Плана
1.	1. Совершенствование правовых, организационных инструментов и механизмов противодействия коррупции		
1.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства, принятие локальных актов Учреждения, направленных на противодействие коррупции, в том числе приведение действующих внутренних локальных актов Учреждения в соответствие с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции	заместитель начальника отдела обеспечения начальника правового	Мониторинг изменений законодательства РФ проводится еженедельно. Изменений в отчетном периоде законодательства РФ, являющихся основанием, внесенных изменений в правовые акты Учреждения не установлено.
1.2.	Разработка и утверждение планов мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на следующий календарный период (2024-2025 годы)	главный бухгалтер – начальник финансового отдела начальник отдела правового обеспечения заместитель начальника отдела правового обеспечения	Разработка и утверждение плана мероприятий ОГБСУ «Областное имущество казначейство» по противодействию коррупции на 2024-2025 годы запланирована на декабрь 2023.
1.3.	Направление в Департамент по управлению государственной собственностью Томской области информации (отчетов) о мероприятиях в рамках антикоррупционной деятельности, проведенных Учреждением в отчетном периоде	заместитель начальника отдела обеспечения начальника правового	В отчетном периоде по мере необходимости направлялась в Департамент по управлению государственной собственностью Томской области информация (отчеты) о проведенных мероприятиях в рамках антикоррупционной деятельности.
1.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы приказов и распоряжений Учреждения и их проектов	начальник отдела правового обеспечения	В отчетном периоде постоянно проводятся антикоррупционные экспертизы приказов и распоряжений Учреждения и их проектов.

2.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ОГБСУ «Областное имущество казначейство» (далее - Учреждение) ограничений, запретов, принципов и правил поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение		
2.1	Обеспечение эффективной работы Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении и урегулированию конфликта интересов	<p>заместитель директора – начальник отдела эксплуатации и управления имуществом</p> <p>заместитель начальника отдела правового обеспечения</p>	<p>В первом полугодии 2022 года проведено 7 совещаний Комиссии по противодействию коррупции, на которых обсуждались вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинга публикаций в СМИ о фактах проявления коррупции в Томской области, анализ судебной практики региона по коррупционным преступлениям; - о внесении изменений в Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года.
2.2	Обеспечение работы по рассмотрению обращений о фактах склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	заместитель начальника отдела правового обеспечения	В отчетном периоде обращений о фактах склонения работников Учреждения к совершению коррупционных нарушений не поступало.
2.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Учреждения ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (направление информационных материалов, памяток по вопросам противодействия коррупции, иные мероприятия)	<p>заместитель начальника отдела правового обеспечения</p> <p>специалист по персоналу</p>	Ведется разъяснительная работа по соблюдению работниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. По мере необходимости направляются информационные материалы, памятки и др.).
2.4.	Обеспечения соблюдения работниками Учреждения общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, предусмотренных Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения, утвержденным распоряжением от 16.01.2015 № 2 (далее – Кодекс)	<p>заместитель начальника отдела правового обеспечения</p> <p>специалист по персоналу</p>	Все вновь принятые в отчетном периоде сотрудники Учреждения с целью соблюдения общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения знакомятся под роспись с Кодексом. Также ведется с сотрудниками Учреждения разъяснительная работа.

2.5.	<p>Разъяснение работникам Учреждения порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>заместитель начальника отдела правового обеспечения</p> <p>специалист по персоналу</p>	<p>Все вновь принятые в отчетном периоде сотрудники Учреждения с целью предупреждения коррупционных правонарушений, минимизации коррупционных рисков и предупреждения коррупционных правонарушений ознакомлены под роспись с общими принципами поведения, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с Кодексом этики и служебного поведения, утвержденным приказом Учреждения от 16.01.2015 №2; - с приказом Учреждения от 11.04.2016 №183 «Об антикоррупционной политике...»; - с приказом Учреждения от 22.06.2016 №325 «О конфликте интересов работников Учреждения»; - с приказом Учреждения от 22.06.2016 №326 «Об утверждении правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства...»; - с приказом Учреждения от 08.09.2016 №511 «Об утверждении памятки об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица». <p>Работникам настоятельно рекомендовано руководствоваться вышеуказанными положениями при исполнении своих должностных обязанностей.</p>
2.6	<p>Организация профессиональной подготовки, повышения квалификации работников Учреждения, задействованных в реализации мероприятий по противодействию коррупции</p>	<p>заместитель начальника отдела правового обеспечения</p> <p>юрисконсульт отдела правового обеспечения</p>	<p>В отчетном периоде работники Учреждения, задействованные в реализации мероприятий по противодействию коррупции, самостоятельно изучали законодательство, регламентирующее вопросы</p>

			антикоррупционной направленности и касающееся противодействию коррупции
3.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение		
3.1	Расширение практики проведения открытых аукционов в электронной форме при размещении государственных заказов	главный бухгалтер – начальник финансового отдела	В первом полугодии 2022 года при проведении аукционов в электронной форме комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг, для нужд Учреждения при осуществлении указанных закупок изучалась документация, в том числе с точки зрения ее соответствия антикоррупционным нормам, на предмет проведения мероприятий, направленных на обеспечение открытости и доступности осуществляемых закупок, а также реализации мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, снижения коррупционных рисков в сфере организации закупок.
3.2	Выявление и устранение коррупционных рисков в деятельности Учреждения по осуществлению закупок	главный бухгалтер – начальник финансового отдела. начальник отдела правового обеспечения	Обеспечение Учреждением соблюдения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ. Разработка и внедрение системы эффективного планирования закупок на три года, формирование плана закупок; определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществлялось преимущественно конкурентными способами. При проведении аукционов в электронной форме комиссией осуществляется экспертиза; во все условия заключенных договоров (контрактов) включены «антикоррупционные оговорки».
3.3.	Проведение анализа организации и эффективности работы с обраще-	заместитель начальника отдела правового	Работа с обращениями граждан организована в

	ниями граждан, соблюдение сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	обеспечения	Учреждении. За первое полугодие обращений о фактах проявления коррупции в адрес Учреждения не поступало.
4.	Обеспечение открытости деятельности Учреждения		
4.1.	Размещение в помещении, занимаемом Учреждением в нежилом здании по адресу: г. Томск, пр. Кирова, д. 41 социальной рекламной продукции антикоррупционной направленности	заместитель начальника отдела правового обеспечения	В Учреждении по адресу: г. Томск, пр. Кирова, 41 на стендах в общедоступных местах размещена актуальная информация антикоррупционной направленности.
4.2.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов и иных форм представления информации антикоррупционного содержания	заместитель начальника отдела правового обеспечения	Информационный стенд антикоррупционного содержания находится в актуальном состоянии
4.3.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции	заместитель начальника отдела правового обеспечения	За отчетный период проведен мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции, данная информация зафиксирована в Протоколах совещаний комиссии по противодействию коррупции в Учреждении №1/21 от 11.01.2022, №2/22 от 14.01.2022; №3/22 от 11.02.2022; №4/22 от 16.02.2022; №5/22 от 28.02.2022; №7/22 от 06.04.2022.
4.4.	Наполнение и поддержка в актуальном состоянии, наполнение новыми материалами подраздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте Учреждения http://kaznatomsk.ru/	заместитель начальника отдела правового обеспечения	Объективность и доступность информации обеспечивается - на официальном сайте Учреждения созданный ранее раздел, посвященный вопросам противодействия коррупции, доступен, отслеживается на предмет актуальности нормативных и локальных актов в области противодействия коррупции
5.	Организационные мероприятия, направленные на противодействие коррупции в Учреждении		

5.1	Рассмотрение вопросов о состоянии антикоррупционной работы и принятие конкретных мер по ее совершенствованию на совещаниях, проводимых под руководством председателя комиссии Учреждения	директор Учреждения	Состояние антикоррупционной работы комиссии доводится до сведения директора Учреждения, протоколы совещаний комиссии анализируются, изучаются и ставится подпись в разделе «согласовано».
5.2	Проведение совещаний по профилактике коррупционных, иных правонарушений, в том числе по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	директор Учреждения	В первом полугодии 2022 года проведено 7 совещаний Комиссии по противодействию коррупции.
6.	Мероприятия, направленные на достижение конкретных результатов по реализации в Учреждении положений Плана противодействия коррупции на 2022 - 2023 годы и антикоррупционному просвещению		
6.1.	Доведение до работников Учреждения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Учреждения ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	заместитель начальника отдела правового обеспечения	Вновь принятым в первом полугодии работникам Учреждения доведены до сведения общие положения Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст.290, 291 Уголовного кодекса РФ (получение и дача взятки), иных правонарушений, обладающих коррупционными признаками: злоупотребление должностными полномочиями (ст.285 УК РФ); превышение должностных полномочий (ст. 286 УК РФ), незаконное участие в предпринимательской деятельности (ст. 289 УК РФ); провокация взятки коммерческого подкупа либо подкупа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ст.304 УК РФ); служебный подлог и внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений (ст.292 УК РФ и ст. 285.3 УК РФ); присвоение или растрата (ст.160 УК РФ);

			<p>мошенничество с использованием своего служебного положения (ч.3 ст.159 УК РФ), воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности (ст.169 УК РФ); неправомерное присвоение или иное нецелевое использование бюджетных средств (ст.285.1 УК РФ и ст.285.2 УК РФ); халатность (ст.293 УК РФ); подкуп работника контрактной службы, контрактного управляющего, члена комиссии по осуществлению закупок (ст.200.5 УК РФ).</p> <p>Работники ознакомлены под роспись с Памяткой об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.</p>
6.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении или нарушениях работниками Учреждения требований к служебному поведению посредством работы постоянно действующих «телефона доверия», посредством возможности для отправки электронных сообщений, иным образом	заместитель начальника отдела правового обеспечения	Доступность информации обеспечивается - на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции», также на информационном стенде антикоррупционного содержания.
6.3.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков в Учреждении в связи с их должностным положением или в связи с исполнением работниками Учреждения служебных обязанностей	заместитель начальника отдела правового обеспечения	В первом полугодии 2022 года в Учреждении проводилась разъяснительная работа по формированию негативного отношения к дарению подарков. За отчетный период случаев получения работниками Учреждения подарков не зафиксировано.
6.4.	Реализация мер, способствующих снижению уровня коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, в том числе проведение меро-	главный бухгалтер – начальник финансового отдела. начальник отдела	В отчетном периоде при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, изучалась документация, в том числе с

	<p>приятий по обеспечению открытости и доступности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок</p>	<p>правового обеспечения</p>	<p>точки зрения ее соответствия антикоррупционным нормам, на предмет проведения мероприятий, направленных на обеспечение открытости и доступности осуществляемых закупок, а также реализации мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, снижения коррупционных рисков в сфере организации закупок.</p>
--	---	------------------------------	--

Заместитель директора – начальник отдела эксплуатации и управления имуществом

Главный бухгалтер – начальник финансового отдела

Начальник отдела правового обеспечения

Заместитель начальника отдела правового обеспечения

Специалист по персоналу

Александров А.В.

Кузнецова О.С.

Маковская О.В.

Долгополова Е.В.

Зенкова Е.А.